

Neringos meno mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Norbertas Airošius
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-19 Nr. 1
(data)
Neringa
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

1. Tikslas. Plėtoti neformalaus švietimo paslaugas, ugdymo programų pasiūlos įvairovę, siekiant kokybiško ugdymo proceso įgyvendinimo:

Sudaryti sąlygas vaikų ir suaugusiųjų ugdymui pagal neformaliojo švietimo programas.

Visos mokykloje veikiančios FŠPUP ir neformalaus ugdymo programos (13 progr.) užtikrina ugdymo (-si) kokybę. Vykdoma 2 NVŠ programos.

Mokytojų pedagoginės ir profesinės kompetencijos tobulinimas.

Mokykloje sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti savo srities seminaruose, konferencijose. Planuojama siūlyti dalyvauti emocinę kompetenciją ugdančiuose seminaruose, naujų darbo metodų su mokiniais skatinančiuose konferencijose. 2022 m. mokytojai dalyvavo apie 14 kvalifikaciniuose seminaruose ir nuotoliniuose mokymuose.

Dalyvauta didžiausioje bendradarbiavimo pamokoje, skirtoje Vasario 16-ajai paminėti.

Plėtoti Neringos meno mokyklos veiklą.

Mokiniai ir mokytojai nuolat dalyvauja Neringos savivaldybės kultūriniame gyvenime: per metus surengiama apie 30 įvairiausių renginių, koncertų, parodų Nidoje ir Juodkrantėje. Mokiniai dalyvauja festivaliuose, konkursuose, kuriuose yra pastebimi ir įvertinami aukštomis prizinėmis vietomis. Mokiniai ir mokytojai visus metus ruošiasi Lietuvos dainų šventėms ir aktyviai jose dalyvauja. Be kasdieninių meninio ugdymo užsiėmimų ir dalyvavimo ugdymo proceso sudėtinėje dalyje – konkursuose, koncertuose, šventėse, renginiuose.

Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais, teikti įvairiapusę pagalbą ugdytiniams.

Mokytojai nuolat bendradarbiauja su mokinių tėvais, informacija skleidžiama jiems priimtina forma – telefoninėmis žinutėmis, el. paštu. Mokytojai derina kontaktinio ir nuotolinio ugdymo būdus. Informacija apie kiekvieną mokinį pasiekama manodienynas.lt ugdymo pažangos stebėjimo sistemoje. Sklaidą apie mokyklos veiklą, ir kt. informacija nuolat talpinama į mokyklos internetinį puslapį www.nmm.lt ir mokyklos socialinio tinklapio „Facebook“ paskyrą.

Kurti teigiamą emocinę aplinką.

Meno mokyklos bendruomenė ugdo ne tik menines, bet ir bendražmogiškąsias, emocines mokinių kompetencijas. Labai svarbu ne tik tinkamai atlikti visus reikiamus darbus, susijusius su specialybe ir ugdymu, bet taip pat nepamiršti žmogiškumo, atjautos, atvirumo, nuoširdumo, pasitikėjimo principų. Viena iš svarbiausių sėkmės taisyklių ugdymo srityje yra kiekvieno asmens psichologinė būseną: jeigu jaučiamasi blogai, nuo to kenčia visos kitos kompetencijos bei, svarbiausia, – ugdymo kokybė. Gera psichologinė savijauta užtikrina ir produktyvesnę ugdymą(-si), todėl organizuoti

nuotoliniai seminarai emocinės kompetencijos gerinimo tema, buvo skatinamas mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas kartu organizuojant bendrus renginius, lankymasis kolegų pamokose ir dalijimasis gerą patirtimi. Pritaikyti mokyklą ugdymui visų metų laikotarpiui, išlaikyti ją atvirą kiekvienam norinčiam mokytis.

Dalyvauti finansavimą suteikiančiuose konkursuose projektinėms ugdymo veikloms vykdyti. Įvyko instrumentų „Lauko muzika“ skambinimo dirbtuvės. Dirbtuvėse dalyvavo Neringos gimnazijos mokiniai, Neringos įstaigų atstovai, Neringos meno mokyklos ir Neringos gimnazijos mokytojai. Jų metu dalyviai buvo supažindinti su įvairiomis grojimo technikomis, išbandė improvizacinį ansamblinį grojimą, ieškojo įdomių instrumentų tembrų. Po užsiėmimų dirbtuvėse dalyviai aplankė ir Neringos meno mokyklos erdvėse įsikūrusią plenero „Muzika ant drobės“ parodą. Dalyviams buvo įteikti atminimo suvenyrai. Lauko instrumentų kompleksas „Lauko muzika“ lieka atviras Neringos moksleiviams, bendruomenei ir miesto svečiams. Įvyko baigiamoji projekto konferencija.

2. Tikslas. Įstaigos materialinės bazės modernizavimas:

Vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.

Mokykla nuolat užtikrina higienos reikalavimus, įsigydama reikalingas priemones saugumui užtikrinti.

Mokykla įsigijo 4 nešiojamus kompiuterius, akordeoną, planšetinį kompiuterį, belaidę kolonėlę su mikrofonu, šokių kostiumus, dailės priemonių.

2022 metais atnaujinta renginių salė, įrengta keramikos studija, Juodkrantėje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrosios kompetencijos: analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija
7.2. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos: strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Suorganizuoti meno mokyklų bendradarbiavimo konferenciją	Naujos bendradarbiavimo veiklos	Bendradarbiavimo sutartys
Skaitmenizuoti veiklos procesus	Įdiegti TEAMS aplinką	Skaitmenizuoti procesai
Įvesti naujas meno stovyklų formas (Neringos vasaros akademija)	Pritraukti savanorių į Neringos meno mokyklą	Savanorių skaičius

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos susirinkime
išrinktas įgaliotas asmuo

(mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)